

LafargeHolcim Côte d'Ivoire

VACANCE DE POSTE



Titre du poste :

Procurement Business Analyst – (CDI)

Site et unité d'entreprise

LAFARGEHOLCIM COTE D'IVOIRE

Département

Achats

QUI EST HOLCIM ?

En tant que leader mondial des solutions de construction innovantes et durables, Holcim permet des villes plus vertes, des infrastructures plus intelligentes et l'amélioration des niveaux de vie dans le monde entier. La durabilité étant au cœur de notre stratégie, nous devenons une entreprise net-zéro, où les individus et les communautés sont au cœur de notre réussite. Nous sommes à la pointe de la construction circulaire en tant que leader mondial du recyclage pour construire plus avec moins. Tout cela grâce à nos 70 000 employés talentueux à travers le monde qui sont passionnés par la création de progrès pour les individus et la planète à travers quatre segments d'activité : Ciment, béton prêt à l'emploi, agrégats, et solutions et produits.

QUI SONT LES EMPLOYÉS DE HOLCIM ?

Les employés de Holcim sont passionnés par la recherche de meilleures façons de construire. Ils adoptent l'innovation et l'amélioration avec un esprit pionnier. Ils travaillent en tant que partenaires de confiance, créant de meilleures solutions et expériences pour leurs clients, leurs communautés et leurs collègues.

VOTRE EXPÉRIENCE HOLCIM

Chez Holcim, les possibilités de jouer votre rôle sont infinies. Que vous occupiez un poste technique, de direction ou de première ligne, vous pouvez façonner une carrière qui vous convient. Avec nous, vous aurez l'occasion d'embrasser la passion que nous partageons pour notre planète. Vous serez encouragé(e) à rechercher des perspectives diverses, à partager vos idées et à développer les compétences et les liens dont vous avez besoin pour donner le meilleur de vous-même. Parce que ce n'est que lorsque nous travaillons ensemble dans une culture où tout le monde s'épanouit que nous puissions construire le monde dans lequel nous voulons tous vivre. Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.holcim.com/careers.

L'OPPORTUNITÉ

Vous serez chargé d'Assurer le reporting achats, la gestion des contrats ainsi que la préqualification et l'évaluation des fournisseurs, en conformité avec les directives du Groupe.

Vous serez amené à :

- Identifier les opportunités d'améliorations en termes d'économies à partir des données des reportings.
- Conduire toutes les activités d'amélioration de performance, de procédures, des KPIs, d'économies
- Gérer les éléments du cycle du reporting global des achats (Tableaux de bord, dépenses, économies, suivi des initiatives, gestion des relations avec les fournisseurs (gestion des non-conformités etc.) et Approvisionnement durable, etc.) en coordination avec les équipes au niveau Zone et Global.
- Implémenter les systèmes et outils de gestion du Groupe dans l'environnement local pour les Achats.
- Coordonner et diriger les activités en maximisant l'exactitude et la conformité
- Améliorer les performances grâce à l'implémentation et à la communication d'indicateurs de performance significatifs, garantissant un alignement sur les objectifs et mesures au niveau global.
- Soutenir les différentes équipes de gestion des catégories de dépenses avec la préparation de données nécessaires à partir du système SAP.
- Piloter de bout en bout l'établissement des contrats liés aux achats
- Réaliser les calculs précis des économies et avantages pour toutes les initiatives et projets exécutés localement.

Tâches

- Gérer les reportings sur les achats au niveau local, participer à la prise de décision pour la résolution et la clarification des problèmes.
- Soutenir le processus de budgétisation et de prévision en interaction avec les autres départements demandeurs et gérer les enregistrements des données reçues.
- Favoriser l'amélioration de la performance des achats en local en coordination avec les autres équipes au niveau zone et global, en fournissant un aperçu, une analyse et des rapports à l'appui sur des projets et initiatives d'amélioration.
- Préparer des rapports récapitulatifs selon les besoins du Management local des achats et autres intervenants. Analyser de façon proactive les données et détecter les zones à potentiel d'amélioration.
 - S'assurer du respect de la procédure de préqualification des fournisseurs
 - Planifier et coordonner les évaluations des fournisseurs avec la production de rapports
 - Monitorer avec les acheteurs le traitement des non conformités identifiées
 - Coordination des plans d'actions initiées avec les fournisseurs
 - S'assurer de la mise en œuvre des MCS (Minimum Control Standards) affecté à sa fonction

Managériales :

- Capacité à définir des plans de travail clairs, à organiser les tâches et les informations de manière structurée, et à gérer les priorités pour respecter les délais des projets d'analyse
- Capacité à suivre l'avancement des projets, à identifier les obstacles et à mettre en place des actions correctives si nécessaire
- Capacité à communiquer des informations complexes de manière claire, concise et adaptée à différents publics (acheteurs, responsables achats, équipes financières, fournisseurs). Cela inclut la présentation de résultats d'analyse, de recommandations et de conclusions.
- Aptitude à présenter des données et des analyses de manière percutante et visuelle (via des graphiques, des tableaux de bord) pour faciliter la compréhension et la prise de décision.
- Capacité à écouter attentivement les besoins et les préoccupations des différentes parties prenantes pour comprendre le contexte et orienter ses analyses de manière pertinente.

Vous rapporterez au Head of Procurement.

À VOTRE SUJET :

- Efficace dans la gestion du temps, la planification et l'organisation.
- La capacité de gérer de multiples tâches et priorités.
- Résoudre des tâches complexes dans un cadre de temps prédéfini et dans un environnement de pression.
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale ; Aptitude à communiquer efficacement auprès de différents publics (acheteurs, responsables achats, équipes financières, fournisseurs).
- Compétence avérée dans le reporting, l'analyse et l'interprétation des données L'attention portée aux détails est importante ainsi que la gestion des données confidentielles.
- Capacité à coordonner les activités avec d'autres fonctions.

VOS QUALIFICATIONS, VOTRE EXPÉRIENCE ET VOS COMPÉTENCES

Bac + 4/5 en Commerce International / Informatique de Gestion / Management/ Contrôle de Gestion et Audit ou équivalent avec 3 à 4 années d'expérience dans le domaine des achats et approvisionnements dans des environnements stratégiques et complexes.

AUTRES APTITUDES

- La Maîtrise de l'Anglais sera un atout
- SAP
- MS Office
- Power BI

INFORMATIONS ADDITIONNELLES

Chez LafargeHolcim Côte d'Ivoire, vous travaillerez dans un environnement inclusif avec un accès à une plateforme d'apprentissage privilégiée, et à un suivi de carrière adapté à notre organisation.

Date de publication

25 Juin 2025

Date de clôture

02 Juillet 2025

Merci d'envoyer votre CV par e-mail à l'adresse suivante : rh-civ@lafargeholcim.com

NB : Seules les Candidatures retenues seront contactées